

**ОТДЕЛ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ПАМЯТКА
КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ
НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЕ**

■ **КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.



■ **ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ** - *любая возможность получения:*

доходов в виде денег;
иного имущества, в том числе
имущественных прав;
услуг имущественного характера;
каких-либо выгод/преимуществ
непосредственно самим служащим или иными
лицами, состоящими с ним в близком родстве или
свойстве, связанными иными близкими
отношениями (родственники, друзья, знакомые и т.д.).

■ **ПРИЗНАКИ «ИНЫХ БЛИЗКИХ ОТНОШЕНИЙ»:**

совместное проживание;
наличие регистрационного учета по одному месту жительства;
ведение общего хозяйства;
наличие общих внебрачных детей;
участие в расходах другого лица;
оплата долгов, отдыха, лечения, развлечений другого лица;
регулярное совместное проведение досуга;
дарение ценного имущества;
иные обстоятельства, свидетельствующие о том, что жизнь, здоровье и благополучие близкого человека дороги соответствующему должностному лицу в силу сложившихся обстоятельств.

! **СЛУЖАЩИЙ ОБЯЗАН принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ НАНИМАТЕЛЯ, если ему стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, **ОБЯЗАН** принять меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ и УРЕГУЛИРОВАНИЕ конфликта интересов осуществляются путем:

отвода или самоотвода служащего (в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

изменения должностного или служебного положения;

отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, и (или) отказа его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.



! Ситуации, в которых наиболее вероятно возникновение конфликта интересов, связаны с:

участием в закупочных процедурах лиц, находящихся в отношениях родства или свойства со служащими, являющимися членами закупочных комиссий, в том числе осуществляющих приемку товаров и услуг

подчиненностью или подконтрольностью лиц, находящихся в отношениях родства или свойства

обращением должностного лица или его родственников (свойственников) в государственный (муниципальный) орган (организацию), в котором должностное лицо осуществляет служебную (трудовую) деятельность

выполнением контрольных (надзорных) функций, функций государственного управления

выполнением иной оплачиваемой работы

владением должностным лицом приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций)

■ О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (как только ему станет об этом известно) **СЛУЖАЩИЙ ОБЯЗАН** в письменной форме уведомить **представителя нанимателя**



Порядок уведомления о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей утвержден муниципальными нормативными правовыми актами (за консультациями обращайтесь к ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления области, в котором проходит службу)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
НЕОБХОДИМО ПОДАТЬ

Представителю нанимателя



(форма уведомления на следующей странице)

ФОРМА

Представителю нанимателя

от **Иванова Ивана Ивановича,**

(должность) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
области и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ПРИМЕР

Главе администрации
Нового района

Иванову И.И.

От Фёдорова Ф.Ф., начальника управления
жилищно-коммунального хозяйства администрации
Нового района

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возможности возникновения у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возможности возникновения личной заинтересованности:

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на лиц, замещающих должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возложена обязанность уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

01.08.2023 в соответствии с распоряжением главы администрации Нового района № 363-лс я назначен начальником управления жилищно-коммунального хозяйства (далее—управление). При этом в одном из структурных подразделений управления в должности ведущего специалиста проходит службу Сидорова А.Ф., которая является моей дочерью.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

В соответствии с должностными полномочиями начальник управления осуществляет организационно-распорядительные функции, в том числе дает поручения и распределяет задачи между сотрудниками, в пределах фонда оплаты труда определяет размер заработной платы и премий служащих, инициирует проведение проверок.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

В целях недопущения конфликта интересов предлагаю перевести Сидорову А.Ф. (с ее согласия) на вакантную должность ведущего специалиста организационного отдела администрации Нового района.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

«01» августа 2023 г.


(подпись направляющего
уведомление)

Фёдоров Ф.Ф.
(расшифровка подписи)

Примерный алгоритм действий служащего при возможности возникновения конфликта интересов и порядок рассмотрения уведомлений о его возникновении

1

Служащему для рассмотрения поступил документ о предоставлении земельного участка из муниципальной собственности (заявитель родственник служащего). По итогам рассмотрения служащему необходимо подготовить документацию с соответствующим решением

2

Служащему необходимо направить представителю нанимателя уведомление о возможности возникновения личной заинтересованности (страница 5 памятки) *(консультации возможно получить в у должностного лица ОМСУ, ответственного за антикоррупционную деятельность, либо в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления региональной безопасности области)*

3

Осуществляется предварительное рассмотрение уведомления *(до завершения рассмотрения уведомления служащему не рекомендуется рассматривать заявление родственника, подготавливать по указанному заявлению документацию)*

Срок рассмотрения уведомления - 7 рабочих дней. При наличии оснований срок может быть продлен до 75 дней

Подготавливается мотивированное заключение

Представителем нанимателя принимается решение

конфликт отсутствует

личная заинтересованность приводит (может привести) к конфликту интересов

лицом не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов

Материалы могут быть направлены для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

4

При наличии оснований служащему и его руководителю будут даны соответствующие рекомендации

Примеры ситуаций конфликта интересов выявленных в ходе антикоррупционной деятельности:

■ Глава органа местного самоуправления подписал документацию о представлении муниципального имущества (земельного участка) супругу (досрочно прекращены полномочия в связи с утратой доверия)

■ Муниципальный служащий подписал акт приёмки выполненных работ в полном объеме при фактическом неисполнении указанных работ. Кроме этого, за свою «подпись» в акте он получил вознаграждение—денежные средства от исполнителя контракта (уволен, возбуждено уголовное дело)

■ Муниципальный служащий, являясь членом аукционной комиссии, подписал документацию в отношении организации - поставщика товаров и услуг, учредителем и директором которой являлся родственник указанного госслужащего (родной брат) (по итогам проверки применена мера ответственности—выговор)

■ Глава органа местного самоуправления фиктивно трудоустроил в указанный муниципальный орган свою знакомую, которая фактически трудовую деятельность не осуществляла. Начисленная ей заработная плата перечислялась указанному главе (уволен, возбуждено уголовное дело)

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и **НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ**, установленных в целях противодействия коррупции, **НАЛАГАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ВЗЫСКАНИЯ:**

- **ЗАМЕЧАНИЕ;**
- **ВЫГОВОР;**
- **УВОЛЬНЕНИЕ (ДОСРОЧНОЕ ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ) В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ** (в этом случае сведения включаются в общероссийский реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, доступный для просмотра в сети «Интернет»
<https://gossuzhba.gov.ru/reestr>)





КОНТАКТЫ

*отдела по профилактике
коррупционных и иных
правонарушений управления
региональной безопасности
области*

г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 135,
тел.: (84162) 59-62-33, 59-62-50, 59-62-39

Ссылка на раздел «Противодействие
коррупции»:

<https://www.amurobl.ru/pages/antikorrupciya/>

Ссылка на сайт управления региональной
безопасности Амурской области:

<https://urb.amurobl.ru/>

Социальные сети:

https://web.telegram.org/k/#@urbpk_ao

<https://vk.com/urbao>

ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ

ДЛЯ ПРИЕМА СООБЩЕНИЙ
О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ

8 (4162) 596-234

